

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»**

301114, Тульская область, Ленинский район, п. Плеханово, ул. Ленина, 45.

Тел./факс (4872)72-45-00

E-mail: tula-co28@tularegion.org

Принято:
на Управляющем совете
МБОУ «ЦО №28
Протокол № 3
« 18» марта 2022 г.

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ ЦО 28
_____ Ю.П. Кузьмина
Приказ № 63-О от «18» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И
ЗАЧИСЛЕНИЕ В МБОУ ЦО №28, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.**

1. Настоящий Порядок приема заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан РФ в МБОУ «Центр образования № 28», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (ОУ).

2. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в органы, предоставляющие муниципальную услугу, на портал государственных и муниципальных услуг, а также РПГУ и в многофункциональные центры.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.1. Прием заявлений и постановка на учет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места.

3.2. Зачисление ребенка в учреждение:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение.

3.3 Заявитель имеет право предоставлять документы в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портале государственных и муниципальных услуг, РПГУ и в многофункциональных центрах.

3.4. Заявитель имеет право получать сведения о ходе выполнения своего запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья. Дети – инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом.
- непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в Административном регламенте, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- запрос, содержащийся в заявлении, не входит в сферу предоставляемой муниципальной услуги;
- отсутствие мест в учреждении.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Правила приема в ОУ должны обеспечивать прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ОУ должны обеспечивать также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

7. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте МБОУ ЦО 28 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.1. Правом на первоочередность предоставления места в образовательном учреждении пользуются следующие категории:

- Детям сотрудников полиции;
- Детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции;
- Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- Детям из многодетных семей;
- Детям родителей военнослужащих;
- Детям сотрудников, проходящим правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- Детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- Детям, находящимся под опекой;
- Дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых уже посещают данное образовательное учреждение;
- Детям одиноких матерей;
- Детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Детям граждан, эвакуированных из зоны отчуждения (зоны эвакуации);
- Детям судей, прокурорских работников.

9. Документы о приеме подаются в ОУ, после получения направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием документов в ОУ осуществляется оператором АИС по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ЦО 28 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОУ:

а) родители ([законные представители](#)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка предъявляются директору МБОУ ЦО 28 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МБОУ ЦО 28 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Директор МБОУ ЦО 28 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - ПРИКАЗ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБОУ ЦО 28 в сети Интернет.

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.