

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 28»**

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете

Протокол от 30.08.2016г. № 1



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о директора  
МБОУ «Центр образования № 28»  
Л.А. Хрусталева  
Приказ от 30 августа 2016г. № 56-2-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И  
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2016г. № 1

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 10 пункт 3 статья 28, пункт 2 статья 30, статья 58), Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Центр образования № 28» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами учреждения.

1.7. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Учреждения.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.**

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов по всем предметам учебного плана, кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики», индивидуально-групповых занятий, курсов по выбору, элективных курсов, и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится, текущий контроль успеваемости осуществляется качественно в режиме безотметочного обучения.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3. Текущий контроль осуществляется по 5-балльной системе. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
  - письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
  - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников).
- 2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.
- 2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов.
- 2.7. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь.
- 2.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки. С обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки за письменные работы, должна прослеживаться индивидуальная работа по ликвидации пробелов в их знаниях в течение нескольких следующих за данной работой уроков.
- 2.10. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.
- 2.11. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.
- 2.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.13. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.14. В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются итоговые годовые оценки.
- 2.15. В случае несогласия (оформляемого в виде письменного заявления на имя директора Учреждения) обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету специальной комиссии. Состав, порядок и сроки работы комиссии определяются приказом директора Учреждения в каждом конкретном случае.

### **3. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией во 2-8, 10-х классах.
- 3.2. Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, изложение, сочинение, тест, контрольная работа. Формами проведения аттестации в устной форме являются сдача экзамена по билетам, защита реферата, зачет. По физической культуре наряду с устными формами промежуточной аттестации предусмотрена сдача нормативов.
- Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения,

выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до даты промежуточного контроля реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

К промежуточной аттестации в форме защиты реферата допускаются обучающиеся, имеющие четвертные отметки по данному предмету «5» (отлично).

3.3. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Предметы определяются администрацией Учреждения в соответствии с выводами о состоянии преподавания предметов, сделанными на основании внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методобъединением учителей или педагогическим советом образовательного учреждения.

3.4. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает Педагогический совет Учреждения ежегодно в начале учебного года. Это решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.5. Подготовка материала к промежуточной аттестации.

3.5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольную работу, билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для тестирования. Весь аттестационный материал рассматривается на заседаниях методических объединений учителей-предметников, сдается заместителю директора по УВР Учреждения к 15 мая текущего года, утверждается приказом директора Учреждения.

3.5.2. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.5.3. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий.

3.5.4. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов I и II ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

3.5.5. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.6. Права обучающихся.

3.6.1. Решением Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по предметам, подлежащим промежуточной аттестации;
- обучающиеся, имеющие индивидуальное обучение на дому, при условии успеваемости по всем предметам;
- обучающиеся, находящиеся на лечении в период проведения промежуточной аттестации и подтвердившие свое отсутствие медицинскими справками из медицинского учреждения.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.2. Освобожденным от промежуточной аттестации обучающимся-отличникам, обучающимся – победителям и призерам муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету выставляется отметка «5» (отлично) в протокол промежуточной аттестации.

Обучающимся, освобожденным по иным причинам, отметки не выставляются, итоговую отметку выводят на основании годовой. Отметка об освобождении от промежуточного контроля вносится в протокол по предметам, определенным для проведения промежуточного контроля.

3.6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.6.4. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.6.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3.6.6. Перевод обучающихся осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.

3.7. Аттестационные комиссии.

3.7.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты аттестации, консультации утверждаются директором Учреждения до 15 мая.

3.7.2. Срок проведения промежуточной аттестации – с 15 по 27 мая.

3.7.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

3.7.4. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из 3 преподавателей: представитель администрации, учитель и ассистент. В случае болезни членов комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора Учреждения.

3.7.5. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя родительского комитета, специалиста отдела образования.

3.8. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Учреждения или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит отметку в протокол экзамена.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся учителями в протоколы, которые сдаются в архив Учреждения и хранятся в течение трех лет в Учреждении.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в «Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся», в строке «Экзаменационная оценка».

4.3. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 27 мая.

4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета Учреждения

о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов за учебный год – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Учреждения и хранятся один год.

4.6. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

## 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОСЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

5.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Для таких обучающихся составляется расписание консультаций, тематических зачетов, определяются сроки их сдачи, издается приказ, с которым знакомятся родители (законные представители), на основании отметок за зачеты выставляются четвертные (полугодовые) отметки, в т.ч. неудовлетворительные.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».