

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Центр образования № 28 »

Приложение 1 к приказу от «21» августа 20 г. № 144-0

Принято решением Управляющего
совета

Протокол № 1
« 20 » августа 20 20 г.



Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 28
Л.А. Хрусталева
Приказ № 144-0
« 21 » августа 20 20 г.

Положение о Совете по питанию
МБОУ «Центр образования №28»
на 2020-2021 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Центр образования №28» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Центр образования №28» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор образовательной организации. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Управляющего Совета, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

- 2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.
- 2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков питания.
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
 - изучение состояния организации питания в образовательном учреждении;
 - разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

- 5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.