

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»

301114, Тульская обл., Ленинский р-он., пос. Плеханово, ул. Ленина, 45
Тел./факс (4872) 72-45-00
E-mail: tula-co28@tularegion.org

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 3-ВР

Об организации питания в МБОУ ЦО №28 на 2024-2025 учебный год

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Центр образования №28», в соответствии с решением Управляющего совета, протокол № 1 от 30.08.24г.






ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение №1)
2. Назначить ответственных за организацию питания (Приложение №2)
3. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

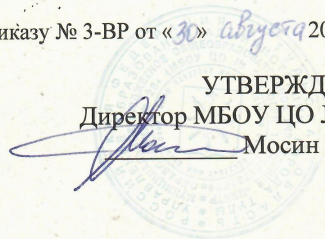
Директор МБОУ «Центр образования №28»

Мосин Д.Г.

Ознакомлены:


Костерева А.В.

Платонова Т.А.

Серебрякова И.В.

Афанасьева О.В.

Ганкина Д.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №28
Мосин Д.Г.



Состав Совета по питанию на 2024-2025 учебный год

- Мосин Д.Г. – председатель Совета по питанию;
- Костерева А.В.– заместитель директора, курирующий питание обучающихся в школе;
- Платонова Т.А. - представитель педагогической общественности;
- Серебрякова И.В. -представитель Управляющего Совета, представляющий интересы обучающихся;
- Афанасьева О.В.- представитель родительской общественности;
- Медицинская сестра (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №28
Мосин Д.Г.



Ответственные за организацию питания на 2024-2025 учебный год

1. Назначить Костереву А.В., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания.
2. Назначить Ганкину Д.А., учителя, ответственной за внесение данных в программу 1С по питанию.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №28
Мосин Д.Г.

**План работы Совета по питанию МБОУ «Центр образования №28»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь 2024 года	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2024 года	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2024 года	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь 2024 года	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета по питанию

10	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март 2025 года	Классные руководители, отв. по питанию
11	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
12	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию