

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»**

301114, Тульская область, Ленинский район, п. Плеханово, ул. Ленина,45.

Тел./факс (4872)72-45-00

E-mail: tula-co28@tularegion.org

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «30» 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / Д.Г. Мосин. /

Приказ № 172 - О

от «30» 08.2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»
(дошкольные группы)
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 1.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 1.2. График аттестации
- 1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

II Раздел. Организационно-методическая деятельность

- 2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ
- 2.2 Организационные и методические мероприятия
- 2.3 Педагогические советы
- 2.4 Организованно-методическая деятельность
- 2.5. План проведения мероприятий, музыкальных праздников и развлечений
- 2.6. Тематические выставки на 2024-2025г.

III РАЗДЕЛ. Внутренний мониторинг.

IV Раздел. Взаимодействие детского сада с семьей и другими организациями

- 4.1. План взаимодействия ОУ с семьями воспитанников
- 4.2. осуществление преемственности в работе МБОУ «Центр образования №28» детский сад – школа на 2024-2025 учебный год

V РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная деятельность ОУ на 2024-2025 у/г.

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №28»

Учредитель: Муниципальное образование город Тула.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации города Тулы

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 1992г.

Адрес нахождения учреждения: 301114, г. Тула п. Плеханово, ул. Заводская,22.

Режим работы: 12 часов, с 7-00 до 19-00

Директор – Мосин Дмитрий Геннадьевич – образование – высшее, стаж -12 лет

Заместитель директора по дошкольной работе – Кузьмина Юлия Павловна, стаж – 29 лет, образование – высшее педагогическое.

Старший воспитатель – Антошкина Марина Александровна, стаж 11 лет, образование – высшее, педагогическое.

Заведующий хозяйством – Носова Ирина Николаевна, стаж работы – 17 лет, образование – средне-специальное.

Количество педагогических работников - 31

Количество групп: 12

Списочный состав детей: 187

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование показателей	Всего работников	Из них имеют образование			
		высшее	Из них педагогическое	Средне профессиональное образование по программам среднего звена	Из них педагогическое
Численность педагогических работников	32	22	22	11	11
В том числе: Ст. воспитатель	1	1	1	0	0
Воспитатели	23	14	14	9	9
Муз. руководители	3	2	1	1	1
Инструкт.по ф/к	2	1	1	1	1
Учитель - логопед	1	1	1	0	0
Педагог - психолог	1	1	1	1	0
Мл. воспитатели	12	0	0	8	0
Численность	27	16	16	11	11

пед.работников, прошедших в течение 3 лет курсы ППК и (или) ПП					
---	--	--	--	--	--

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ	КВАЛИФИКАЦИОНН АЯ КАТЕГОРИЯ
2 группа раннего возраста «А» (с 1 до 2 лет)	Евдокимова Т.А. Елисеева К.О.	СЗД СЗД
2 группа раннего возраста «Б» (с 1 до 2 лет)	Полынкина Н.Ф. Валова В.В.	СЗД СЗД
1 младшая группа «А» (с 2 до 3 лет)	Анисимова Е.В. Гафиятова Ю.В.	СЗД СЗД
1 младшая группа «Б» (с 2 до 3 лет)	Никитина Л.А. Аверкова О.Ю.	СЗД СЗД
2 младшая группа «А» (с 3 до 4 лет)	Лопаткина Е.Н. Грушко Л.О	Высшая категория СЗД
2 младшая группа «Б» (с 3 до 4 лет)	Касаткина М.С. Полей Е Э.	СЗД СЗД
Средняя группа «А» (с 4 до 5 лет)	Аршинкина Р.С. Нечаева И.А.	СЗД СЗД
Средняя группа «Б» (с 4 до 5 лет)	Рамазанова Д.А. Манукян К.Р	СЗД СЗД
Старшая группа «А» (с 5 до 6 лет)	Лелявина Т.М. Абрамова Н.С.	СЗД СЗД
Старшая группа «Б» (с 5 до 6 лет)	Гонтарук.Т.С. Муравьева О.В.	СЗД СЗД
Подготовительная «А» (с 6 до 7 лет)	Селиванова О.Е.	Высшая категория СЗД
Подготовительная «Б» (с 6 до 7 лет)	Винк Н.С. Григорьева О.В.	СЗД Высшая категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Петрушина Н.В. (СЗД)

Колянова О.П. (СЗД)

Сухарева М.А.(СЗД)

Учитель -логопед – Петрушенко Е.В. (СЗД)

Педагог – психолог – Замахаина Е.А. (СЗД)

Инструктор по физической культуре – Кузьмина С.В. (высшая категория)

Михаелян Н.А. (СЗД)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель:

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1.Продолжать работу по формированию духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с народными сказками.

2. Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.

3. Продолжать работу по развитию речи и речевому творчеству детей посредством устного народного творчества»

І Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

1.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график

№ п/п	Ф И О педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Абрамова Наталья Сергеевна	25.11.2022г	2025г.
1	Елисеева Кристина Олеговна		2024г.
2	Лопаткина Евгения Николаевна	30.05.2022	2025г.
3	Петрушенко Екатерина Владимировна	19.05.2022	2025г.

1.2. График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категори я	Предыдущ ая аттестация	Следу ющая аттеста ция
1	Валова Валерия Викторовна	воспитатель	СЗД	20.02.2020г.	февраль 2025г.

1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение собеседований с педагогами по вопросам самообразования	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблем	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1	Абрамова Наталья Сергеевна	воспитатель	«Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников 5-6 лет»
2	Аверкова Ольга Юрьевна	воспитатель	«Юный исследователь». Опытно-экспериментальная деятельность с детьми».
3	Анисимова Елена Владимировна	воспитатель	«Роль игры в развитии дошкольников»
4	Антошкина Марина Александровна	старший воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в

			целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»
5	Аршинкина Римма Станиславовна	воспитатель	«Волшебные игры В.В. Воскобовича в средней группе»
6	Валова Валерия Викторовна	воспитатель	«Обучение детей младшего дошкольного возраста ПДД».
7	Винк Надежда Сергеевна	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми 6-7 лет».
8	Гафиятова Юлия Викторовна	воспитатель	«ОБЖ для дошкольников.2-3 г».
9	Гонтарук Татьяна Сергеевна	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».
10	Горбунова Марина Сергеевна	воспитатель	«Социально – нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»
11	Григорьева Оксана Владимировна	воспитатель	«Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»
12	Грушко Людмила Олеговна	воспитатель	«Активизация словаря детей 3-4 лет в играх».
13	Евдокимова Татьяна Александровна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» (2 – 3 года).
14	Елисеева Кристина Романовна	воспитатель	«Развитие речевой активности детей раннего возраста».
15	Замарахина Екатерина Анатольевна	Педагог-психолог	«Психологическая коррекция и коррекционно- развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста».

16	Колянова Оксана Павловна	музыкальный руководитель	Развитие мелкой моторики дошкольников в старшей группе».
17	Кузьмина Светлана Вячеславна	инструктор по физической культуре	«Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников».
18	Лелявина Татьяна Михайловна	воспитатель	«Рисование разными способами с детьми 6-7 лет».
19	Лопаткина Евгения Николаевна	воспитатель	Нетрадиционные техники изобразительного рисования в работе с детьми 3-4 лет
20	Манукян Кристине Ромиковна	воспитатель	«Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования».
21	Михаелян Наталья Ашотовна	инструктор по физической культуре	«Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников».
22	Муравьева Ольга Владимировна	воспитатель	«Дети на дорогах». Старшая группа
23	Нечаева Ирина Адольфовна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет».
24	Никитина Любовь Алексеевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» (2 – 3 года).
25	Петрушенко Екатерина Владимировна	логопед	«Развитие пассивной и активной речи детей раннего возраста через русские народные сказки» (2 – 3 года)».
26	Петрушина Нина Васильевна	музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности».
27	Полей Екатерина Эдуардовна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста».3-4 г.

28	Полынкина Наталья Федоровна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста».
29	Рамазанова Джамиля Асланбековна	воспитатель	«Детское экспериментирование – один из видов познавательной деятельности. Средняя группа (4-5 лет)».
30	Селиванова Ольга Евгеньевна	воспитатель	«Технология оригами как средство развития индивидуальности и творческих способностей у детей подготовительного к школе возраста».
31	Сухарева Марина Александровна	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра»

Раздел II. Организационно-методическая деятельность

2.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

Цель работы по реализации блока: - Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. ФОП
- Управление и организацию деятельности учреждения - в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ ПП	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБОУ ЦО №28 на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Зам директора по ДР
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Зам директора по ДР профком
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор, профком
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам директора по ДР ответственный по ОТ профком
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зам директора по ДР ответственный по ОТ профком
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников организации	в течение года	Ответственный по ОТ профком

2.2 Организационные и методические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Игры по духовно-нравственному воспитанию», «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ».	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	Апрель	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог наставник.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.3 Педагогические советы

№	Тема	Дата	Ответственные

1	<p>1. Педагогический совет №1: (Установочный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов воспитательно – образовательной работы в летний период; - Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год; - Утверждение режимных моментов совместной и самостоятельной деятельности на 2024 – 2025 г.; - Обсуждение и принятие решений 	Август	<p>Зам директора по ДР,</p> <p>Старший воспитатель, педагоги.</p>
2	<p>Педагогический совет №2:</p> <p>Тема: «Духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с народными сказками.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение старшего воспитателя о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Введение в тему педсовета «Сказка – как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников» 3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательного процесса по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста посредством народных сказок». 4. Доклад «Нравственные качества, которые развиваются у дошкольников через сказки». 5. Итоги смотра-конкурса Методическое пособие - книга сказок своими руками «В гостях у сказки». 6. Брейн-ринг «Что за чудо эти сказки!» 7. Разное. 8. Решение педсовет 	Декабрь	Старший воспитатель
3	<p>Педагогический совет №3: Тема: Работа педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы (Заведующая ДОО) 2. Брей-ринг «Дома безопасности» (старший воспитатель) 3. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»(Старший воспитатель) 4. Просмотр презентации «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) - воспитатель подготовительной группы. 5. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ(инструктор по физической культуре). «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности»(воспитатель старшей группы) 6. Решения педсовета. (Заведующая) 	Март	Старший воспитатель

4	<p>Педагогический совет №4 Итоговый</p> <p>Тема: Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение старшего воспитателя о выполнении решения предыдущего педсовета 2. Сообщение «Речевое развитие: новые подходы (ФГОС ДО)» 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе» (Заведующий, старший воспитатель). 4. Викторина «Мир литературы» 5. Анализ работы МБОУ ЦО 28 Д/с за учебный год. 6. План работы ДОУ на летне-оздоровительный период. 7. Организационные вопросы. Разное 	Май	Старший воспитатель
---	--	-----	---------------------

2.4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

МЕСЯЦ	РАЗДЕЛЫ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	1. Организационно - педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет №1: (Установочный) 2. Организация работы в адаптационный период, во-вторых, группах раннего возраста. 3. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы детьми. 4. Совещание по подготовке аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 5. Составление и уточнение расписания занятий. 6. Разработать и утвердить положения о выставке рисунков «Моя любимая воспитательница», 	<p>Зам директора по ДР</p> <p>Старший воспитатель, педагоги.</p>
	2. Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи педагогам в составлении планов по самообразованию. 2. Консультации педагогов «Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» 	Старший воспитатель, воспитатели.

	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.	1. Проверка качества оформления документации; 2. Оперативный контроль: Проверка планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	Зам директора по ДР Старший воспитатель
	4. Работа в методическом кабинете	1. Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга 2. Подбор, изучение нормативной документации и литературы по ФОП	Старший воспитатель, воспитатели
ОКТАБРЬ	1. Организационно - педагогическая работа	1. Подготовка к педагогическому совету №2. Тема: «Духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с народными сказками. 2. Подготовка воспитателей к работе по духовно-нравственному развитию дошкольников» 3. Разработать и утвердить положения о выставке рисунков «Как нам дороги ваши седины» (Средн.гр-ы), «Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы») 2мл.гр-ы 4. Разработать и утвердить положения о выставке поделок «Осенняя ярмарка». 5. Разработать и утвердить положения о выставке совместных работ к Дню Народного единства «Одна страна на всех»	Старший воспитатель,
	2. Работа с кадрами	1. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации 2. Семинар практикум «Методика ознакомления дошкольников с народными сказками». 3. Консультация для педагогов «Обогащение духовно – нравственного мировоззрения дошкольников через разные виды деятельности»	Старший воспитатель, педагоги Воспитатель Абрамова Н.С.
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	2. Оформление выставки «Осенняя ярмарка!» (поделки) Все группы 3. Подготовка и проведение осенних праздников.	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители
	4. Работа в методическом кабинете	1. Презентация новинок педагогической литературы в соответствии с ФОП 2. Консультативная работа с педагогами по запросам.	Старший воспитатель,
	1. Организационно - педагогическая работа	2. Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Народного единства (беседы, презентации..., работа с родителями) 3. Разработать и утвердить положения о выставке портретов «Пусть всегда будет мама» 3. Мероприятия с воспитанниками,	Старший воспитатель, педагоги.
НОЯБРЬ			

		посвящённые Дню матери (беседы, тематические занятия, разучивание стихов «Мама милая моя»).	
	2.Работа с кадрами	Проведение мониторингового контроля за посещаемостью и заболеваемостью детей	Старший воспитатель, педагоги, мед.работник
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1. Тематический контроль: «Формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников посредством ознакомления с народными сказками» 2. Открытые просмотры РППС Изготовление методических и дидактич. пособий «Книга сказок своими руками «В гостях у сказки»». (воспитатели младш., средн., старш., подгот. гр.). Открытые просмотры занятий по худож.эстетич.развитию (все группы, кроме раннего возраста)	Зам директора по ДР, старший воспитатель
	4. Работа в методическом кабинете	1. Оформление материала к педсовету (выставка литературы, пособий, методического материала).	Зам директора по ДР, старший воспитатель
ДЕКАБРЬ	Организационно-педагогическая работа	1.Проведение педагогического совета №2 2. Подготовка к педагогическому совету №3 на тему Тема: Работа педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности. 3. Разработать и утвердить положения о выставке поделок «Снежинка» (все группы).	Зам директора по ДР, старший воспитатель.
	2. Работа с кадрами	1. Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок». 2. Консультация для педагогов «Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах безопасного поведения.	Ответственный по ОТ Инструктор по физической культуре Кузьмина С.В.

	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1.Оперативный контроль Проверка календарных планов.(все группы) Цель: контроль за планированием 2.Организация выставки поделок «Снежинка» (все группы), 3. Круглый стол для воспитателей «Неделя знаний по безопасности жизнедеятельности»	Старший воспитатель. Воспитатели групп
	4. Работа в методическом кабинете	1.Корректировка годового плана 2.Подготовка к тематическому контролю по безопасности.	Старший воспитатель, педагоги
ЯНВАРЬ	1.Организационно - педагогическая работа	1.Консультация для педагогов: ««Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста». 2. Тренинг для педагогов «Эффективное общение педагогов с родителями ДОУ» 3. Разработать и утвердить положения о фото-выставки «Новогодний костюм!» (первые младшие группы)	Воспитатель подготовит. А группы Селиванова О.Е. Старший воспитатель, педагоги, педагог – психолог
	2.Работа с кадрами.	Круглый стол педагогов, «Безопасность детей в ДОУ, дома, на улице, на природе, в социуме.»	Зам. директора по ДР
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1.Тематический контроль. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы в группах по безопасности 2.Открытые просмотры уголков безопасности (все группы) 3.Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	Старший воспитатель, воспитатели Инструктора по физической культуре
	4. Работа в методическом кабинете	1.Мониторинг профессиональных затруднений педагогов. 2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных 23 февраля	Старший воспитатель, Музыкальные руководители.
ФЕВРАЛЬ	1.Организационно - педагогическая работа	1. Консультация для педагогов «Дидактические игры по безопасности». 2. Открытые просмотры занятий по безопасности. (Младшие, средние, старшие, подготовительные группы) 3.Разработать и утвердить положения о выставке рисунков «Наши защитники Отечества» (Подготовит. А гр.)	Инструктор по физкультурке Кузьмина С.В. Зам директора по ДР, старший воспитатель
	2.Работа с	1. Подготовка к аттестации педагогических	Зам директора

	кадрами	кадров на СЗД 2. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по ДР, старший воспитатель.
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня воспитанников» 2. Открытые просмотры занятий по безопасности	Зам директора по ДР, старший воспитатель,
	4. Работа в методическом кабинете	1. Консультации для воспитателей 2. Обработка тематического контроля	Старший воспитатель. Инструктор по физической культуре: Кузьмина С.В., Михаелян Н.А.
МАРТ	1. Организационно - педагогическая работа	1. Педагогический совет № 3 2. Подготовка к педагогическому совету №4 Тема: Развитие речи и речевого творчества детей посредством устного народного творчества) 2. Разработать и утвердить положения о выставке рисунков «Весна - красна» (2 мл. группы)	Зам директора по ДР, старший воспитатель воспитатели подготовительной Б группы
	2. Работа с кадрами	1. Совещание при зам директора по ДР на тему «Школа младшего воспитателя». 2. Консультация «Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка» 3. Подготовка и проведение праздничных утренников, посвящённых Женскому дню 8 марта	Зам директора по ДР Заведующий хозяйством Старший воспитатель, музыкальные руководители
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1. Семинар - практикум для воспитателей по теме: «Развитие детского речевого творчества» 2. Оперативный контроль Режим дня.	Старший воспитатель. педагоги
	4. Работа в методическом кабинете	1. Подготовка документации и технологического инструментария для проведения тематического контроля 2. Обработка результатов оперативного контроля	Зам директора по ДР, старший воспитатель
АПРЕЛЬ	1. Организационно - педагогическая работа	1. Разработать и утвердить положения о выставке рисунков "Космические фантазии" к Дню космонавтики. 2. Консультация для педагогов «Развитие речи посредством устного народного творчества»	Зам директора по ДР, старший воспитатель,
	2. Работа с кадрами	1. Анализ организации прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогическими кадрами. 2. Мероприятия с воспитанниками, посвящённые Дню космонавтики (беседы, тематические занятия, презентации).	Зам директора по ДР, старший воспитатель, педагог-психолог

		3. Аттестация педагогических кадров на СЗД	воспитатели
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1.Оперативный контроль: оформление стендов для родителей ко дню космонавтики. 2.Проведение Тематического контроля. Открытые просмотры по речевому развитию. 3. Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы и работа с родителями по развитию речи.	Старший воспитатель, воспитатели
	4. Работа в методическом кабинете	1.Обработка результатов тематического контроля. Подготовка диагностических карт к проведениям мониторинга	Старший воспитатель
МАЙ	1.Организационно-педагогическая работа	1. Педагогический совет №4. «Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду» 3. Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. 4. Выставка рисунков "Весна Победы!"	Старший воспитатель, педагоги, музыкальный работник
	2.Работа с кадрами	1.Выполнение годового плана. Аналитическая справка 2.Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре Кузьмина С.В.
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	1.Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» Подготовительные группы 2.Оперативный контроль за организацией планирования образовательного процесса. (средние и старшие группы) 3.Проведение мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы детского сада. Подведение итогов.	Зам директора по ДР, старший воспитатель
	4. Работа в методическом кабинете	1. Выставка «Герои в наших сердцах» (Подготовительные группы) 2. Анализ результатов мониторинга освоения детьми основной образовательной программы за 2024-2025 учебный год. 3.Составление плана на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, педагоги

		4.Консультация «Взаимо-сотрудничество педагогов, родителей, детей в воспитательно – образовательном процессе»	
ИЮНЬ	1.Организационно - педагогическая работа	1.Обзор педагогической литературы и информации, получаемой через источники Интернета 2. Оперативный контроль «Готовность участков к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель, педагоги
	2. Работа с кадрами	1. Консультации «Летний оздоровительный период – что это?», «Как организовать работу летом».	Зам директора по ДР, старший воспитатель
	3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Подведение итогов мониторинга	Старший воспитатель, педагоги
	4. Работа в методическом кабинете	Анализ выполнения задач годового плана.	Зам директора по ДР, старший воспитатель, педагоги

2.5. План проведения мероприятий, музыкальных праздников и развлечений

Дата	Мероприятия	Группы	Ответственный
1 сентября «День знаний»	тематическое занятие	Старшая, подготовительная	Муз.руководитель, воспитатели
27 сентября «День дошкольного работника»	тематическое занятие	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
1 октября «День музыки»	развлечения	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
Октябрь «Что у осени в корзинке»	Тематические Утренники	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели

4 ноября «День народного единства»	Спортивный досуг «Одна страна на всех»	Ст.пд.	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
27 ноября «День матери»	«День матери» тематический праздник	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
5 декабря «День обороны Тулы»	тематический праздник	Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
25 декабря «Новый год у ворот, он торопится, идет»	Утренники	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
7 января «Рождество»	Развлечения «Колядки»	Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
27 января «День снятия блокады Ленинграда»	Презентация	Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
23 февраля «День защитника отечества»	Спортивный досуг	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Февраль «Широкая масленица»	Развлечения	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
«8 Марта»	Утренники	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
22 Марта «Сороки»	Презентации	Все группы	Муз.руководитель, воспитатели
12 апреля «День	Развлечения	Младшие	Муз.руководитель, воспитатели

космонавтики»		Средние Старшие Подготовительные	
9 мая «День победы»	Тематический праздник	Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
30 мая «До свиданья, детский сад!».	Утренники	Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
12 июня День России	Презентации	Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
08 июля «День семьи, любви и верности»	Тематическое занятие	Младшие Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели
22 августа «День Государственного флага Российской Федерации»	Тематическое занятие. Конкурс чтецов.	Средние Старшие Подготовительные	Муз.руководитель, воспитатели

2.6. Тематические выставки на 2024-2025г.

Содержание	Участники	Срок
Рисунки «Прощай разноцветное лето» «День знаний»	Младшие группы Старшие группы	Сентябрь
«Моя любимая воспитательница»	Подготовительные группы	Сентябрь
«Как нам дороги ваши седины»	Средние группы	Октябрь
«Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)	2 младшие	Октябрь
«Осенняя ярмарка» - осенние поделки	Все группы	Октябрь
Выставка совместных работ к дню Народного единства «Одна страна на всех»	Старшие, подготовительные	Ноябрь
Выставка портретов к дню матери «Пусть всегда будет мама»	Средние группы	Ноябрь
Выставка поделок «Снежинка»	Все группы	декабрь
Фотовыставка «Новогодний костюм!» Фотография ребенка в новогоднем костюме	1 младшие группы	январь
«Наши защитники Отечества» Выставка рисунков и фотографий	Старшие группы	февраль
Выставка рисунков «Весна - красна»	2 младшие группы	март
Выставка рисунков " Космические фантазии»"	Средние группы	апрель
"Цветы памяти! изготовление цветов Рисунки	Старшие группы Младшие группы	май
«Моя Родина-Россия-многонациональная страна»	Подготовительные	июнь

III РАЗДЕЛ
ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ

Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные
Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	ОП ДО	Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФООП	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы (учебно-образовательного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации ОП в ЦО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДО	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Уровень освоения образовательных областей	Педагогическая диагностика	2 раза в год (3,4 сентября, 1-2)	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Старший воспитатель

		Инд. карты развития	а	нед октября); 2-3 недели мая			
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	мониторинг	1 раз в год - апрель	По окончании мониторинга	Педагог-психолог	Старший воспитатель
		Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квар. при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Организация ОД: - количество ОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между ОД; - распределение ОД в течение дня - соблюдение методики проведения -	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		использовани е форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществлени е дифференцированно го подхода в процессе ОД					
		Качество проведения утренних гимнастик - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квар.; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель , пед. актив, медсестра	Старший воспитатель,, медсестра
		Качество проведения занятий физкультурой - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) -соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель , медсестра	Старший воспитатель, медсестра
		Качество организации закаливания: - цикличность	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Старший воспитатель , медсестра	Старший воспитатель, медсестра

		и периодичность - методы закаливания			проверки – после ее окончания		
		Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Инструктор по физ. культуре	Старший воспитатель
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	медсестра	медсестра
		Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана - длительность пребывание детей на открытом воздухе - организация ОП в летний период (игровая деят-сть, продуктивная деят- сть, экспериментировани е и т.п. - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель , медсестра	Старший воспитатель, медсестра
		Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Старший воспитатель,	Старший воспитатель
.	Условия Реализац	РППС	Соответствие предметно –	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при	Старший воспитатель, воспитатель

ии образовательной программы дошкольного образования		пространственной развивающей среды требованиям ФГОС			необходимости повторной проверки – после ее окончания			
		Соответствие РППС возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Регулярность сменяемости РППС	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель, пед. актив	Старший воспитатель	
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель, пед. актив	Старший воспитатель	
		Территория	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
			Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Состояние хозяйственной зоны -	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз

		- состояние места для чистки ковровых изделий					
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, старший воспитатель	завхоз, старший воспитатель
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	1 раз в год, май	При выявлении нарушений	медсестра	завхоз
		Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	ежеквартально	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	завхоз
		Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз

Оборудование и его размещение в помещениях	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Ст. восп-ль, ст.медсестра
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	завхоз, старший воспитатель
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физ. культуре	Старший воспитатель
	Размещение столов для занятий в соответствии с САНПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Рассаживание детей на занятии в соответствии с САНПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Ст.медсестра
	Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	завхоз

		Состояние раковин и унитазов в группе	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	завхоз
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	завхоз
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мд. воспитателя	завхоз, ст.медсестра
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
		Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	медсестра
		Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	завхоз
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	завхоз
		Проветривание помещений	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	Ст.медсестра
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз

		водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб					
		Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Мл. воспитателя	завхоз
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	завхоз, ст. медсестра
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Условия хранения,	Контроль наличия	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Кладовщик

	приготовления и реализации пищевых продуктов кулинарных изделий	сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)			нарушений		
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	медсестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик	медсестра
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Шеф-повар	медсестра

		температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах			нарушений		
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
	Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. медсестра	медсестра
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. медсестра	медсестра
		Контроль ведения накопительной ведомости для групп раннего возраста и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. медсестра	медсестра
		Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	медсестра
		Требования к	Соблюдение	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Мл.

	санитарному содержанию помещений	графика влажной уборки;			нарушений	воспитателя	тра
		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мл. воспитатель	завхоз медсестра
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
		Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья (аутсорсинг)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	медсестра
Охрана жизни и здоровья, условия безопасности ОП	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра

		прививок					
		Контроль ведения карты стула в группах раннего возраста	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	медсестра
		Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
	Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по ДР медсестра	Зам. директора по ДР
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по ДР	Зам. директора по ДР
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	медсестра

		спецодежды					
	Мероприятия по ОТ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирования	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответств. по ОТ	завхоз
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответств. по ОТ завхоз	завхоз
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Ответств. по ОТ завхоз	завхоз
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	медсестра	завхоз
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз	завхоз
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	завхоз	завхоз
		Мероприятия по пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Муз. руководитель и

		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели	Ответств. по ПБ завхоз
		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Ответств. по ПБ завхоз
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	завхоз	Ответств. по ПБ завхоз
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	завхоз	Ответств. по ПБ завхоз
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	завхоз	Ответств. по ПБ завхоз
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	завхоз	Ответств. по ПБ завхоз
	Мероприятия по ГО	Проверка зданий сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответств. по ОТ и ПБ	завхоз

.	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

**IV РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

4.1 ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Месяц	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Участники мероприятия	Ответственные
сентябрь	Оформление информационных стендов в группах детского сада	Распространение педагогических знаний среди родителей Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и адаптации ребенка к условиям детского сада	Родители всех возрастных групп	Воспитатели Педагог – психолог Ст. воспитатель
	Анкетирование «Давайте познакомимся»	Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели
	Общее родительское собрание	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации к детскому саду, задачами воспитания на год Знакомство с особенностями работы группы комбинированной направленности	Родители детского сада	Зам. директора по ДР Ст. воспитатель учитель-логопед
	Групповые собрания	Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей Выборы родительского комитета	Родители	Воспитатели Педагог - психолог
	Выставка к Дню пожилого человека	Знакомство родителей с традициями детского сада Целенаправленное формирование позитивного имиджа ДОУ в сознании родителей	Родители старших групп	Воспитатели Ст. воспитатель
	Выставка совместных работ к Дню Народного Единства «Когда мы едины, мы не победимы»	Знакомство детей со всероссийским праздником – День Народного Единства; расширять представления детей о территории России, народах её населяющих; воспитывать уважение к различным национальностям России, их культуре, языку;	Родители средних, старших, подготовительных групп	Ст. воспитатель, воспитатели

ноябрь	Шоу викторина «Суперпапа»	Активизация пап в жизни детского сада Создание атмосферы общности интересов детей и родителей	Родители подготовительных групп	Воспитатели подг. групп Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
	Консультация «Роль отца в воспитании и ребенка»	Изменение позиции отцов по отношению к вопросам воспитания Внедрение положительного опыта семейного воспитания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
	Групповые собрания	«Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с социальной действительностью» Привлечение родителей к подготовке новогодних праздников	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
	Консультация «Неполная семья. Особенности воспитания»	Формирование осознанного отношения к вопросам воспитания ребенка в неполной семье Распространение передового педагогического опыта по этой проблеме	Родители всех возрастных групп	Воспитатели Педагог-психолог
	Анкетирование «Эмоциональное благополучие ребенка в группе»	Получение информации о состоянии эмоционального комфорта ребенка Оценка готовности родителей к участию по созданию	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели
январь	Конкурс творческих семейных работ «Новогодняя игрушка»	Привлечение родителей к работе детского сада Развитие творческого взаимодействия родителей и детей	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Воспитатели
	Оформление памяток «Оздоровительно – развивающие игры с детьми дома»	Привлечение внимания родителей к вопросам оздоровления детей Реализация единых методов оздоровления в детском саду и дома	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре
	Консультация «Что такое ЗОЖ»	Пропаганда здорового образа жизни Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления в домашних условиях	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре Медсестра
	Оформление папки –	Развитие воспитательного потенциала семьи	Родители средних групп	Учитель-логопед

	передвижки «Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка»	Активизация взаимодействия родителей с ребенком с целью развития речи		
февраль	Занятия, учителя-логопеда Инструктор по физической культуре,	Знакомство родителей с работой узких специалистов детского сада по различным направлениям развития дошкольников Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ Повышение педагогической грамотности родителей	Родители всех групп	Ст. воспитатель, учителя-логопеда Инструктор по физической культуре
	Консультация для родителей «Азбука общения с ребенком»	Обогащение педагогических умений родителей новыми приемами в общении с ребенком	Родители	Педагог – психолог
март	Стенгазета «Мама, мамочка, мамуля!»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Воспитатели
	Выставка совместных работ родителей и детей «Мама, бабушка и я!»	Привлечение к участию родителей в жизнь детского сада	Родители средних групп	Ст. воспитатель Воспитатели
	Консультация для родителей, детей которых зачислены в группу комбинированной направленности	Психолого – педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребенка	Родители воспитанников, зачисленных в группу комбинированной направленности	Учитель-логопед
	Консультация «Дошкольная зрелость»	Познакомить родителей с результатами диагностики дошкольной зрелости детей подготовительных групп	Родители подг. групп	Педагог - психолог
апрель	Проведение субботника по благоустройству территории ЦО	Формирование коллективного духа среди родителей разных групп Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями	Родители всех возрастных групп	Воспитатель завхоз
	«День здоровья»	Формирование представлений о	Родители	Ст. воспитатель,

		здоровом образе жизни в семье Привлечение родителей к активному участию в мероприятиях детского сада	всех возрастных групп	инструктор по ф/к, Воспитатели
	Выставка рисунков «Земля – наш общий дом»	Активизация включенности родителей в работу детского сада Взаимоотношений работников ЦО и родителей	Родители всех возрастных групп	Воспитатели
май	Анкетирование «По итогам года»	Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием в детском саду Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
	Консультация «Ребенок на дороге»	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома	Родители старших и подготовительных групп	Воспитатели
	Общее собрание родителей	Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на год Перспективы дальнейшей работы детского сада	Родители детского сада	Зам директора по ДР Ст. воспитатель Воспитатели медсестра
	Групповые родительские собрания	Подведение итогов работы группы за прошедший год Отчет родительского комитета	Родители	Воспитатели

4.2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28» ДЕТСКИЙ САД – ШКОЛА НА 2024-2025У/Г

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Зам. директора по ДР Зам. директора по ВР педагог-психолог
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам. директора по ДР Зам. директора по ВР Учитель Воспитатели педагог-психолог
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями	Ноябрь	Зам. директора по

подготовительной группы.		ВР Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительных к школе группах.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Зам. директора по ВР
Совместные выставки рисунков детей подготовительных групп и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам. директора по ДР Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Зам. директора по ДР Зам. директора по ВР Учителя Педагог-психолог
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Зам. директора по ДР педагог-психолог учитель-логопед
Мероприятия с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	медсестра
Мероприятия с библиотекой 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

У РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ на 2023-2024 у/г.

6.1.	Организационно-управленческая деятельность		
6.1.1	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	2 раза в месяц	протокол
6.1.2	Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	банк данных
6.1.3	Пополнение банка данных о материально-технических ресурсах	октябрь	банк данных

	МБОУ ЦО 28		
6.1.4	Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения	в течение года	акты, накладные
6.1.5	Реализация комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности учреждения:		
6.1.5.1	Активизация деятельности Управляющего совета	в течение года	
6.1.5.2	Изготовление буклетов с рекламно-агитационным содержанием	в течение года	буклеты
6.1.6	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	май ноябрь	проект сметы
6.2.	Проведение ремонтных работ		
6.2.1	Косметический ремонт пищеблока, кабинета учителя - логопеда	август	
6.2.2	Частичный ремонт кабинетов и групповых ячеек	август	
6.3.	Материально-техническое оснащение		
6.3.1	Приобретение детской игровой мебели	в течение года	
6.3.2	Приобретение игр и игрушек	в течение года	
6.3.3	Оснащение физкультурного зала	в течение года	
6.3.4	Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала	в течение года	
6.3.5	Приобретение столовой посуды	в течение года	
6.4.	Работа по благоустройству территории		
6.4.1	Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений	июнь	
6.4.2	Покраска участков ограждений	май	
6.4.3	Покраска малых форм на участках	июнь	
6.4.4	Завоз песка	май	
6.5.	Мероприятия по подготовке учреждения к новому уч. году		

6.5.1	Проведение испытаний спортивного оборудования с оформлением акта установленного образца	март	акты
6.5.2	Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования	июнь	акты
6.5.3	Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь	акты
6.5.4	Разработка учебно-методического комплекса, регламентирующего деятельность учреждения в новом 2021- 2022 учебном году	август	учебно-методический комплекс
6.5.5	Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей	август	информация
6.5.6	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции	август сентябрь	развивающая предметно-пространственная среда
6.6.	Проведение списания имущества		
6.6.1	Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	акты