**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»**

301114, Тульская область, Ленинский район, п. Плеханово, ул. Ленина,45.

Тел./факс (4872)72-45-00

E-mail: tula-co28@tularegion.org

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ****па  заседании педагогического совета****Протокол № 1****от « 31 » 08. 2023г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор\_\_\_\_\_\_\_/ Д.Г. Мосин. /****Приказ № 19 - УВР****от « 31»\_08.2023г.** |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»**

 **(дошкольные группы)**

**на 2023-2024 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

1.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

1.2. График аттестации

 1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

 **ІI Раздел. Организационно-методическая деятельность**

2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБОУ

 2.2 Организационные и методические мероприятия

 2.3 Педагогические советы

2.4 Организованно-методическая деятельность

2.5.План проведения мероприятий, музыкальных праздников и развлечений 2.6. Тематические выставки на 2023-2024г.

**ІІI РАЗДЕЛ**. Внутренний мониторинг.

**IV Раздел. Взаимодействие детского сада с семьей и другими организациями**

4.1. План взаимодействия ОУ с семьями воспитанников

4.2. осуществление преемственности в работе МБОУ «Центр образования №28» детский сад – школа на 2023-2024 учебный год

**V РАЗДЕЛ**

 Административно-хозяйственная деятельность ОУ на 2023-2024 у/г.

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28»**

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №28»

**Учредитель: Муниципальное образование город Тула.**

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации города Тулы

**Тип учреждения:**образовательный

**Год основания:**1992г.

**Адрес нахождения учреждения: 301114, г. Тула п. Плеханово, ул. Заводская,22**.

**Режим работы:**12 часов, с 7-00 до 19-00

**Директор** – Мосин Дмитрий Геннадьевич – образование – высшее, стаж -11 лет

**Заместитель директора по дошкольной работе** – Кузьмина Юлия Павловна, стаж – 28 лет, образование – высшее педагогическое.

**Старший воспитатель –** Антошкина Марина Александровна, стаж 10 лет, образование – высшее педагогическое.

**Заведующий хозяйством** – Носова Ирина Николаевна, стаж работы – 16 лет, образование – средне-специальное.

**Количество педагогических работников -** 31

**Количество групп:**12

**Списочный состав детей: 205**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего работников | Из них имеют образование |
| высшее | Из них педагогическое | Средне профессиональное образование по программам среднего звена | Из них педагогическое |
| Численность педагогических работников | 31 | 16 | 15 | 15 | 15 |
| В том числе:Ст. воспитатель | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Воспитатели  | 23 | 14 | 14 | 9 | 9 |
| Муз. руководители | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Инструкт.по ф/к | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Учитель - логопед | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Педагог - психолог | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Мл. воспитатели | 13 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| Численность пед.работников, прошедших в течение 3 лет курсы ППК и (или) ПП | 27 | 16 | 16 | 11 | 11 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА** | **Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ** | **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ****КАТЕГОРИЯ** |
| 2 группа раннего возраста «А» (с 1 до 2лет) | Анисимова Е.В.Гафиятова Ю.В. | СЗД  |
| 2 группа раннего возраста «Б» (с 1 до 2лет) | Никитина Л.А.Аверкова О.Ю. | СЗД СЗД  |
| 1 младшая группа «А»(с 2 до 3 лет) | Лопаткина Е.Н.Грушко Л.О | СЗДСЗД |
| 1 младшая группа «Б» (с 2 до 3лет) | Касаткина М.С.Полей Е Э. | СЗДСЗД |
| 2 младшая группа «А»(с 3 до 4 лет) | Аршинкина Р.С.Нечаева И.А. | Высшая категорияСЗД |
| 2 младшая группа «Б»(с 3 до 4 лет) | Рамазанова Д.А.Манукян К.Р | СЗДСЗД |
| Средняя группа «А»(с 4 до 5 лет) | Лелявина Т.М.Абрамова Н.С. | СЗДСЗД |
| Средняя группа «Б»(с 4 до 5 лет) | Гонтарук.Т.С.Муравьева О.В. | СЗДСЗД |
| Старшая группа «А»(с 5 до 6 лет) | Евдокимова Т.А.Кравченко Т.А. | СЗДСЗД |
| Старшая группа «Б»(с 5 до 6 лет) | Полынкина Н.Ф.Валова В.В. | СЗДСЗД |
| Подготовительная «А»(с 6 до7 лет) | Селиванова О.Е. | Высшая категорияСЗД |
| Подготовительная «Б»(с 6 до7 лет) | Винк Н.С.Григорьева О.В. | СЗДВысшая категория |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

 Музыкальный руководитель – Петрушина Н.В. (СЗД)

                                                      Коняева О.П. (СЗД)

                                                     Сухарева М.А.(СЗД)

Учитель -логопед – Мыслывец Е.В. (СЗД)

Педагог – психолог – Замарахина Е.А. (СЗД)

Инструктор по физической культуре – Кузьмина С.В. (высшая категория)

 Михаелян Н.А. (СЗД)

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**З А Д А Ч И:**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Формирование связной речи по средствам развития звуковой культуры, чтение художественной литературы, театрализованной деятельности на разных этапах дошкольного возраста.

3.Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО

**I Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

**1.1.**Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

**План-график**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф И О педагога.** | **Тема** | **Год прохождения курсов** | **Планируемый срок** |
| 1 | Абрамова Наталья Сергеевна | «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области социально-коммуникативного и позновательного развития детей дошкольного возраста (региональный проект «Современные дети»)». | 20.12.21 | 2024 |
| 1 | Аверкова Ольга Юрьевна | «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая» | 06.02.20 | 2023 |
| 2 | Анисимова Елена Владимировна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» | 22.10.20. |  2023 |
| 3 | Валова Валерия Викторовна | Переподготовка «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» квалификация - «Воспитатель» |  30.10.20 | 2023 |
| 4 | Гонтарук Татьяна Сергеевна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» | 22.10.20 | 2023 |
| 5 | Замарахина Екатерина Анатольевна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» |  01.02.20. |  2023 |
| 6 | Евдокимова Татьяна Александровна | Диплом по специальности «Специальное дошкольное образование» квалификация – «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием» | 30.06.21. | 2024г. |
| 7 | Колянова Оксана Павловна | переподготовка «Музыка: теория и методика преподавания в сфере дошкольного образования». Квалификация -музыкальный руководитель. | 08.02.20 | 2023 |
| 8 | Кузьмина Светлана Вячеславна | «Оказание первой помощи». | 25.04.20 | 2023 |
| 9 | Лелявина Татьяна Михайловна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» |  22.10.20. |  2023 |
| 10 | Манукян Кристине Ромиковна | «Оказание первой помощи детям и педагогическим работникам в рамках исполнения ст.41 «закона об образовании» раздела «Об охране здоровья обучающихся». | 17.06.19. | 2023 |
| 11 | Михаелян Наталья Ашотовна | Оказание первой помощи детям и педагогическим работникам в рамках исполнения ст.41 «Закона об образовании» раздела «Об охране здоровья обучающихся». |  14.06.20.  |  2023  |
| 12 | Муравьева Ольга Владимировна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» | 22.10.20. | 2023 |
| 13 | Нечаева Ирина Адольфовна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» | 05.04.21 | 2024 |
| 14 | Никитина Любовь Алексеевна | диплом по специальности «Специальное дошкольное образование» квалификация – «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием» | диплом 30.06.21 | 2024 |
| 15 | Петрушенко Екатерина Владимировна | «Курсовое обучение руководителей НАСФ, НФГО, спасательных служб и их заместителей» | 10.02.20 | 2023 |
| 16 | Петрушина Нина Васильевна | «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» | 22.10.20. | 2023 |
| 17 | Полей Екатерина Эдуардовна | «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая» | 80.2.20 | 2023 |
| 18 | Полынкина Наталья Федоровна | «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая» | 08.02.20 | 2023 |
| 19 | Рамазанова Джамиля Асланбековна | «Обучение работников организаций оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая» | 08.02.20 | 2023 |
| 20 | Сухарева Марина Александровна | переподготовка «Преподаватель детской хореографии» | 06.04.20 | 2023 |

**1.2. График аттестации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Предыдущая аттестация** | **Следующая аттестация** |
| 1 | Абрамова Наталья Сергеевна | воспитатель | СЗД | 2021 | 2026 |
| 2 | Аверкова Ольга Юрьевна | воспитатель | СЗД | 2021 | 2026 |
| 3 | Анисимова Елена Владимировна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 4 | Антошкина Марина Александровна | старший воспитатель | СЗД | 2022 | 2027 |
| 5 | АршинкинаРимма Станиславовна | воспитатель | высшая категория2021 |  | 2025 |
| 6 | Валова Валерия Викторовна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 7 | Винк Надежда Сергеевна | воспитатель | СЗД | 2022 | 2027 |
| 8 | Гафиятова Юлия Викторовна | воспитатель | СЗД | 2021 | 2026 |
| 9 | Гонтарук Татьяна Сергеевна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 10 | Горбунова Марина Сергеевна | воспитатель | СЗД | 2022 | 2027 |
| 11 | Григорьева Оксана Владимировна | воспитатель | высшая категория22.12.21 |  | 2026 |
| 12 | Грушко Людмила Олеговна | воспитатель | СЗД | 2019 | 2024 |
| 13 | Евдокимова Татьяна Александровна | воспитатель | СЗД | 2022 | 2027 |
| 14 | Замарахина Екатерина Анатольевна | Педагог-психолог | СЗД | 2022 | 2027 |
| 15 | Колянова Оксана Павловна | музыкальный руководитель | СЗД | 2021 | 2026 |
| 16 | Кравченко Татьяна Анатольевн | воспитатель | СЗД | 2021 | 2026 |
| 17 | Кузьмина Светлана Вячеславна | инструктор по физической культуре | высшая категория 2019г. |  | 2024г. |
| 18 | Лелявина Татьяна Михайловна | воспитатель | СЗД | 2022 | 2027 |
| 19 | Лопаткина Евгения Николаевна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 20 | Манукян Кристине Ромиковна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 21 | Михаелян Наталья Ашотовна | инструктор по физической культуре | СЗД | 2021 | 2026 |
| 22 | Муравьева Ольга Владимировна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 23 | Нечаева Ирина Адольфовна | воспитатель | СЗД | 2019 | 2024 |
| 24 | Никитина Любовь Алексеевна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 25 | Петрушенко Екатерина Владимировна | логопед | СЗД | 2022 | 2027 |
| 26 | Петрушина Нина Васильевна | музыкальный руководитель | СЗД | 2023 | 2028 |
| 27 | Полей Екатерина Эдуардовна | воспитатель | СЗД | 2018 | 2023 |
| 28 | Полынкина Наталья Федоровна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 29 | Рамазанова Джамиля Асланбековна | воспитатель | СЗД | 2020 | 2025 |
| 30 | Селиванова Ольга Евгеньевна | воспитатель | высшая категория2019г. |  | 2024 |
| 31 | Сухарева Марина Александровна | музыкальный руководитель | СЗД | 2023 | 2028 |

**1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия |  Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение собеседований с педагогами по вопросам самообразования |  Июнь–август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога  | Сентябрь | Педагоги |
|  | Теоретическое изучение проблем | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
|  | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Абрамова Наталья Сергеевна | воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.»  |
| 2 | Аверкова Ольга Юрьевна | воспитатель | Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников (в первой младшей группе) |
| 3 | Анисимова Елена Владимировна | воспитатель | «Роль игры в развитии дошкольников» |
| 4 | Антошкина Марина Александровна | старший воспитатель | «Совершенствование эффективных форм работы [методического сопровождения педагогов](https://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki) в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» |
| 5 | АршинкинаРимма Станиславовна | воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность». |
| 6 | Валова Валерия Викторовна | воспитатель | «Роль загадки в развитии дошкольника». |
| 7 | Винк Надежда Сергеевна | воспитатель | «Развитие графомоторных навыков у детей 5-7 лет» |
| 8 | Гафиятова Юлия Викторовна | воспитатель | «Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение».  |
| 9 | Гонтарук Татьяна Сергеевна | воспитатель | «Экологическое воспитание дошкольников в средней группе» |
| 10 | Горбунова Марина Сергеевна | воспитатель | «Малые фольклорные жанры,как средство активации речевой активности у детей 2-3 лет» |
| 11 | Григорьева Оксана Владимировна | воспитатель | «Детское экспериментирование в познавательном развитии» |
| 12 | Грушко Людмила Олеговна | воспитатель | Роль загадки в развитии дошкольника.  |
| 13 | Евдокимова Татьяна Александровна | воспитатель | «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования в старшей группе». |
| 14 | Замарахина Екатерина Анатольевна | Педагог-психолог | «Психологическая коррекция и коррекционно- развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста». |
| 15 | Колянова Оксана Павловна | музыкальный руководитель | Развитие мелкой моторики дошкольников в старшей группе». |
| 16 | Кравченко Татьяна Анатольевн | воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольников в старшей группе». |
| 17 | Кузьмина Светлана Вячеславна | инструктор по физической культуре | «Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников».  |
| 18 | Лелявина Татьяна Михайловна | воспитатель | «Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение». |
| 19 | Лопаткина Евгения Николаевна | воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3 – 4 лет». |
| 20 | Манукян Кристине Ромиковна | воспитатель | «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 21 | Михаелян Наталья Ашотовна | инструктор по физической культуре | «Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников». |
| 22 | Муравьева Ольга Владимировна | воспитатель | «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» |
| 23 | Нечаева Ирина Адольфовна | воспитатель | «Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |
| 24 | Никитина Любовь Алексеевна | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста ,через нетрадиционные формы рисования». |
| 25 | Петрушенко Екатерина Владимировна | логопед | «Речевое развитие дошкольников». |
| 26 | Петрушина Нина Васильевна | музыкальный руководитель | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности». |
| 27 | Полей Екатерина Эдуардовна | воспитатель | «Игровая деятельность детей младшей группы» |
| 28 | Полынкина Наталья Федоровна | воспитатель | «Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности» |
| 29 | Рамазанова Джамиля Асланбековна | воспитатель | «Развитие математических способностей детей3-4 лет через игровую деятельность».  |
| 30 | Селиванова Ольга Евгеньевна | воспитатель | «Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников» |
| 31 | Сухарева Марина Александровна | музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности» |

**Раздел ІI. Организационно-методическая деятельность**

**2.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

- Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. ФОП

- Управление и организацию деятельности учреждения - в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБОУ ЦО №28 на 2023 – 2024 уч. год. | в течение года | Зам директора по ДР |
|  2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Зам директора по ДРпрофком |
|  3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор, профком |
|  4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зам директора по ДР ответственный по ОТпрофком |
|  5 | Производственные собрания и инструктажи  | в течение года  | Зам директора по ДР ответственный по ОТпрофком |
|  6 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников организации | в течение года | Ответственный по ОТпрофком |

**2.2 Организационные и методические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами  | В течение всего периода  | Старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Игры по духовно-нравственному воспитанию», «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДОУ».  | В течение всего периода |  Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения. | Апрель  | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель, педагог наставник. |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

**2.3 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственные |
| 1 | **1. Педагогический совет №1: (Установочный)**Подведение итогов воспитательно – образовательной работы в летний период; тверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год; -Утверждение режимных моментов совместной и самостоятельной деятельности на 2023 – 2024 г.;Обсуждение и принятие решений | Август | Зам директора по ДР,Старший воспитатель,педагоги. |
| 2 | **Педагогический совет №2:** «Формирование связной речи по средствам развития звуковой культуры, чтения художественной литературы, театрализованной деятельности на разных этапах дошкольного возраста».* Актуальность темы педсовета «Значение разных видов деятельности в развитии речевых навыков детей».
* Результаты тематического контроля:«Организация работы по речевому развитию дошкольников» (младшие,средние, старшие,подготовительные.)
* Деловая игра
* Подведение итогов.
* Принятие решения Педсовета.
 | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | ПЕДСОВЕТ №3Тема: «Организация работы по нравственно патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета2.Итоги тематического контроля на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»3.«Социально-нравственное воспитание младших дошкольников как предпосылка формирования патриотических чувств» (из опыта работы педагогов групп детей младшего дошкольного возраста).4.Анализ открытых мероприятий.5 .Результаты конкурса на лучший центр патриотического воспитания в группе.6. Принятие решения Педсовета. | Февраль | Старший воспитатель |
| 4 | Педагогический совет №4 по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета2. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.3.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»4.Анализ работы МБОУ ЦО 28 Д/с за учебный год.5.План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.6. Организационные вопросы. Разное | Май | Старший воспитатель |

 **2.4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **РАЗДЕЛЫ** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ** | **Ответственные** |
|  СЕНТЯБЬ | 1.Организационно- педагогическая работа  | 1. Педагогический совет №1: (Установочный)2.Организация работы в адаптационный период в первой группе раннего возраста.3. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы детьми.4.Совещание по подготовке аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.5.Составление и уточнение расписания занятий. | Зам директора по ДР,Старшийвоспитатель,педагоги. |
| 2. Работа с кадрами  | 1. Оказание помощи педагогам в составлении планов по самообразованию.2.Консультации педагогов «Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса. | 1. Проверка качества оформления документации; 2.Оперативный контроль: Проверка планов воспитательно-образовательной работы воспитателей | Зам директора по ДР,Старший воспитатель |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга2. Подбор, изучение нормативной документации и литературы по ФОП | Старший воспитатель, воспитатели |
| ОКТЯБРЬ | 1. Организационно- педагогическая работа  | 1.Подготовка к педагогическому совету №2. Тема: «Развитие речевой активности детей». 2. Подготовка воспитателей к работе по речевому развитию дошкольников» 3.Разработать и утвердить положения о выставке « Золотая осень»4.Разработать и утвердить положения о выставке «Когда мы едины, мы непобедимы» ко дню народного единства.  | Старший воспитатель,воспитатели. |
| 2. Работа с кадрами  | 1.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации 2.Консультация для педагогов «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»3. Консультация для педагогов «Обогащение речи через разные виды деятельности детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель, педагоги |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 2.Оформление выставки Золотая Осень!" (поделки, рисунки, аппликации) Все группы3. Подготовка и проведение осенних праздников. | Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальные руководители |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Презентация новинок педагогической литературы в соответствии с ФОП2. Консультативная работа с педагогами по запросам. | Старший воспитатель,  |
| НОЯБРЬ | 1.Организационно- педагогическая работа  | 1.Разработать и утвердить положения о выставке «Мама милая моя». 2.Мероприятия с воспитанниками, посвящённые Дню матери (беседы, тематические занятия, разучивание стихов «Мама милая моя»).  | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2.Работа с кадрами  | Проведение мониторингового контроля за посещаемостью и заболеваемостью детей | Старший воспитатель, педагоги, мед.работник, |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1. Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию дошкольников» (смотр речевых и книжных уголков. Все группы)2. Разработать и утвердить положения о семейной выставке «Книжка-малышка» | Зам директора по ДР,старший воспитатель |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Оформление материала к педсовету (выставка литературы, пособий, методического материала). | Зам директора по ДР,старший воспитатель |
| ДЕКАБРЬ | Организационно- педагогическая работа  | 1.Проведение педагогического совета №22. Подготовка к педагогическому совету №3 на тему «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».3.Разработать и утвердить положения о выставке поделок «Новогодняя игрушка на ёлку» (все группы). | Зам директора по ДР,старший воспитатель. |
| 2. Работа с кадрами  | 1.Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок».2.Консультация «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания» | Ответственный по ОТВоспитатель средней А группы Абрамова Н.С. |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Открытые просмотры занятий по речевому развитию. (вторые младшие: чтение художественной литературы, средние: звуковая культура речи, старшие группы: театрализованная деятельность, пд.гр.: обучение грамоте.1.Оперативный контроль Проверка календарных планов.(все группы)Цель: контроль за планированием2.Организация выставки поделок «Новогодняя игрушка на елку» (все группы),3.Консультация для педагогов  **«**Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» | Старший воспитатель.Воспитатели группВоспитатель: Винк Н.С. |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Корректировка годового плана2.Обработка результатов тематического контроля по речевому развитию  | Старший воспитатель, педагоги |
| ЯНВАРЬ | 1.Организационно- педагогическая работа  | 1.Консультация для педагогов: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре и народным традициям»2. Тренинг для педагогов «Эффективное общение педагогов с родителями ДОУ» 3. Разработать и утвердить положения о выставке выставки рисунков «Что принёс мне Дед Мороз» (вторые младшие группы)  | Воспитатель подготовит. А группы Селиванова О.Е.Старший воспитатель, педагоги, педагог – психолог |
| 2.Работа с кадрами. | Круглый стол педагогов, «Роль педагога ДОУ в духовно-нравственном развитии личности ребенка» | Зам. директора по ДР |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»2.Открытые просмотры патриотических уголков (все группы) | Старший воспитатель, воспитателиИнструктора по физической культуре |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов. | Старший воспитатель |
| ФЕВРАЛЬ | 1.Организационно- педагогическая работа  | 1. Консультация для педагогов «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»2. Открытые просмотры занятий по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» (Младшие,средние,старшие, подготовительные группы)3.Разработать и утвердить положения о выставке выставки рисунков "Наши папы лучше всех!"(Подготовит. А гр.) | педагог – наставник Валова В.В.Зам директора по ДР,старший воспитательВоспитатели подготовительной А группы |
| 2.Работа с кадрами  | 1. Подготовка к аттестации педагогических кадров на СЗД2.Индивидуальная работа с педагогическими работниками позапросам | Зам директора по ДР, старший воспитатель. |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Оперативный контроль «Соблюдение режима дня воспитанников» | Зам директора по ДР,старший воспитатель,  |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Консультации для воспитателей «Формы взаимодействия детского сада и родителей по организации праздников и спортивных досугов в детском саду совместно с родителями»2. Обработка тематического контроля | Старший воспитатель.Инструктор по физической культуре: Кузьмина С.В., Михаелян Н.А. |
| МАРТ | 1.Организационно- педагогическая работа  | **1. Педагогический совет № 3**Разработать и утвердить положения о выставке рисунков «Весна красна».Организация поздравлений для мамы «Весна красна» (Подготовит. Б группа)«Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»3.Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | Зам директора по ДР,старший воспитательвоспитатели подготовительной Б группы |
| 2.Работа с кадрами  | 1. Совещание при зам директора по ДР на тему «Школа младшего воспитателя».2.Консультация «Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка»3.Подготовка и проведение праздничных утренников, посвящённых Женскому дню 8 марта  | Зам директора по ДРЗаведующий хозяйствомСтарший воспитатель, музыкальные руководители |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Семинар - практикум для воспитателей«Значение режима дня для здоровья ребенка».2.Тематический контроль: «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»2.Оперативный контроль: Проверка планов воспитательно-образовательной работы воспитателей | Старший воспитатель.педагоги |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1. Подготовка документации и технологического инструментария для проведения тематического контроля2.Обработка результатов тематического контроля   | Зам директора по ДР,старший воспитатель |
| АПРЕЛЬ | 1. Организационно- педагогическая работа  | 1.Подготовка к педсовету № 4 (итоговый) 2.Разработать и утвердить положения о выставке рисунков "Земля наш общий дом""День космонавтики" | Зам директора по ДР,старший воспитатель,завхоз |
| 2. Работа с кадрами  | 1.Анализ организации прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогическими кадрами.2.Мероприятия с воспитанниками, посвящённые Дню космонавтики (беседы, тематические занятия, презентации).3. Аттестация педагогических кадров на СЗД | Зам директора по ДР,старший воспитатель,педагог-психологвоспитатели |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Оперативный контроль: оформление стендов для родителей ко дню космонавтики.2.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Подготовка к оперативному контролю.Подготовка диагностических карт к проведениям мониторинга | Старший воспитатель |
| МАЙ | 1.Организационно-педагогическая работа  | 1. Педагогический совет №4. «Подведение итогов работы за год. 2.Подготовка к летне-оздоровительному периоду»3. Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.4.Выставка рисунков"Весна Победы!" | Старший воспитатель, педагоги, музыкальный работник |
| 2.Работа с кадрами  | 1. Выполнение годового плана. Аналитическая справка2. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | Старший воспитатель, воспитатели,инструктор по физической культуре  |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1.Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»Подготовительные группы2.Оперативный контроль за организацией планирования образовательного процесса. (средние и старшие группы)3. Проведение мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы детского сада. Подведение итогов. | Зам директора по ДР,старший воспитатель |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1. Выставка «Герои в наших сердцах» (Подготовительные группы)2. Анализ результатов мониторинга3.Составление плана на летний оздоровительный период.4.Консультация «Взаимо сотрудничество педагогов, родителей, детей в воспитательно – образовательном процессе» | Старший воспитатель, педагоги |
| ИЮНЬ | 1.Организационно- педагогическая работа  | 1.Обзор педагогической литературы и информации, получаемой через источники Интернета2. Оперативный Контроль «Готовность участков к летнему оздоровительному периоду» | Старший воспитатель, педагоги |
| 2. Работа с кадрами  | 1. Консультации «Летний оздоровительный период – что это?», «Как организовать работу летом». | Зам директора по ДР,старший воспитатель |
| 3. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Подведение итогов мониторинга | Старший воспитатель, педагоги |
| 4. Работа в методическом кабинете | 1.Анализ результатов монито-ринга освоения детьми основной образовательной программы за 2023-2024 учебный год.2. Анализ выполнения задач годового плана. | Зам директора по ДР,старший воспитатель, педагоги |

2.5. План проведения мероприятий, музыкальных праздников и развлечений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Группы** | **Ответственный** |
| **1 сентября** **«День знаний»** | тематическое занятие | Старшая, подготовительная | Муз.руководитель, воспитатели |
| **27 сентября**  **«День дошкольного работника»** | тематическое занятие | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **1 октября** **«День музыки»** |  развлечения | Все группы | Муз.руководитель, воспитатели |
| **Октябрь** **«Что у осени в корзинке»** | Тематические Утренники | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **4 ноябрь** **«День****народного единства»** | Спортивный досуг «Когда мы едины, мы непобедимы» | Ст.,пд. | Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| **27 ноября** **«День матери»** | «День матери» тематический праздник | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **5 декабря** **«День обороны Тулы»**  |  тематический праздник | СтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **25 декабрь****«Новый год у ворот, он торопится, идет»** | Утренники  | Все группы | Муз.руководитель, воспитатели |
| **7 января «Рождество»** | Развлечения «Колядки» | СтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **27 января** **«День снятия блокады Ленинграда»** | Презентация | СтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **23 февраля** **«День защитника отечества»** | Спортивный досуг | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| **Февраль** **«Широкая масленица»** | Развлечения | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
|  **«8 Марта»** | Утренники | Все группы | Муз.руководитель, воспитатели |
| **12 апреля** **«День космонавтики»** | Развлечения | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **9 мая** **«День победы»** | Тематический праздник | СтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| **30 мая** **«До свиданья, детский сад!».** | Утренники | Подготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **12 июня**  **День России** | Презентации | СтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **08 июля**  **«День семьи, любви и верности»** | Тематическое занятие | МладшиеСредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |
| **22 августа****«День Государственного флага Российской Федерации»** | Тематическое занятие. Конкурс чтецов. | СредниеСтаршиеПодготовительные | Муз.руководитель, воспитатели |

**2.6. Тематические выставки на 2023-2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Участники** | **Срок** |
| **Рисунки на асфальте****«Прощай разноцветное лето»** | Старшие группы | сентябрь |
| **Выставка совместных работ к дню Народного единства «Одна страна на всех»**  | Средние, старшие подготовительные | октябрь |
| **«Золотая осень» - осенние поделки** | Все группы | октябрь |
| **Выставка рисунков к дню матери «Милая Мама»**  | Средняя группа | ноябрь  |
| **Выставка поделок «Новогодняя игрушка»** | Все группы | декабрь |
| **Выставка рисунков "Что принёс мне Дед Мороз"** | 2 младшие группы  | январь |
| **«Наши папы лучше всех»** | Старшие группы | февраль |
| **Фотовыставка «Мама, бабушка и я».** | Средние группы | март |
| **"День космонавтики"** | Старшая А | апрель |
| **"Весна Победы!"** | Старшая Б | май |
| **"Души любимый уголок" посвященные празднованию Дня России** | Подготовительные | июнь |

**ІІI РАЗДЕЛ**

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления мониторинга** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и****средства сбора****первичных данных** | **Периодичность сбора****данных** | **Предоставление****данных** | **Лица,****осуществляющие****мониторинг** | **Ответственные** |
| **1.** | **Полнота реализации****основной образовательной программы,****качество обучения и воспитания** | **ОП ДО** | Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФОП | Метод экспертных оценок | 1 раз в год(до началаучебногогода) далее – послевнесениялюбыхизменений | Позавершенииразработки;далее – послевнесениялюбыхизменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы(учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации ОП в ЦО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год(до началаучебногогода)далее –послевнесениялюбыхизменений | Позавершенииразработки;далее – послевнесениялюбыхизменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| **Уровень****достижения****детьми****планируемых****результатов****освоения****образовательной программы ДО** | Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка | Наблюдения | 1 раз в год – в апреле | Поокончаниинаблюдения | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Уровень освоения образовательных областейИнд.карты развития | Педагогическая диагностика | 2 раза в год (3,4 нед сентября, 1-2 нед октября);2-3 недели мая | Поокончаниидиагностики | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | мониторинг | 1 раз в год - апрель | Поокончаниимониторинга | Педагог-психолог | Старший воспитатель |
| Качество утреннего приема в группах |  Опрос родителей, контроль тетрадейпосещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старшаямедицинскаясестра | Старшая медицинская сестра |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квар. при необходимости повторной проверки –после ее окончания | Старшийвоспитатель | Старший воспитатель |
|  |  |  | Организация ОД:- количество ОД;-продолжительность;- наличие и продолжительность перерывов между ОД;- распределение ОД в течение дня- соблюдение методики проведения- использование форм и методов, адекватных возрасту детей- осуществлениедифференцированного подхода в процессе ОД | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз вквартал; принеобходимостиповторнойпроверки –после ее окончания | Старшийвоспитатель | Старший воспитатель |
| Качество проведения утренних гимнастик- соблюдение гигиеническихтребований- соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квар.; при необходимости повторнойпроверки –после ее окончания | Старший воспитатель,пед. актив, медсестра | Старший воспитатель,. медсестра |
| Качество проведения занятий физкультурой- условия проведения(проветривание, влажная уборка помещения)-соблюдение методики проведения- моторная плотность | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз вквартал; принеобходимостиповторнойпроверки – после ее окончания | Старший воспитатель, медсестра | Старший воспитатель, медсестра |
|  |  | Качество организации закаливания:- цикличность и периодичность- методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз вквартал; при необходимости повторнойпроверки –после ее окончания | Старший воспитатель, медсестра | Старший воспитатель, медсестра |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год– сентябрь,апрель | По окончании диагностик | Инструктор по физ. культуре | Старший воспитатель |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячнопослеподведенияитогов | медсестра | медсестра |
| Организация летней оздоровительной работы:- наличие плана - длительность пребывание детей на открытом воздухе- организация ОП в летний период (игровая деят-сть, продуктивная деят-сть, экспериментирование и т.п.- соблюдение питьевого режима | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячнопослеподведенияитогов | Старший воспитатель,медсестра | Старший воспитатель, медсестра |
|  | Организация и проведение дней здоровья | Наблюдения | 4 раза в год | После проведения наблюдения | Старшийвоспитатель, | Старший воспитатель |
| **2.** | **Условия****Реализации образовательной** **программы дошкольного образования** | **РППС** | Соответствие предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз вквартал; при необходимости повторной проверки –после ее окончания | Старшийвоспитатель, | Старший воспитатель |
| Соответствие РППС возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторнойпроверки –после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Регулярность сменяемости РППС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз вквартал; принеобходимостиповторнойпроверки –после ее окончания | Старшийвоспитатель,пед. актив | Старший воспитатель |
| Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз вквартал; принеобходимостиповторнойпроверки –после ее окончания | Старшийвоспитатель,пед. актив | Старший воспитатель |
|  | **Территория**  | Озеленение | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Состояние хозяйственной зоны -- состояние места для чистки ковровых изделий | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
|  | Состояние физкультурной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Инструктор по физической культуре | Старший воспитатель |
| - Состояние теневых навесов- хранение игрушек для прогулки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | завхоз,старшийвоспитатель | завхоз,старшийвоспитатель |
| Состояние песка в песочницах- замена песка-наличие приспособлений для укрытия песочниц- увлажнение песка | Наблюдения | 1 раз в год, май | При выявлении нарушений | медсестра | завхоз |
| Состояние территории- ежедневная уборка территории до прихода детей- полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения | ежеквартально | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | завхоз |
|  |  | Состояние площадки для сбора мусора- чистота- регулярность вывоза | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| **Оборудование и его размещение в помещениях** | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Ст. восп-ль, ст.медсестра |
| Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | завхоз,старшийвоспитатель |
| Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Наличие спортивного уголка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Инструктор по физ. культуре | Старший воспитатель |
| Размещение столов для занятий в соответствии с САНПиН  | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Рассаживание детей на занятии в соответствии с САНПиН  | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По меренеобходимости | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Обработка игрушек | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Ст.медсестра |
| Расстановка мебели в спальных комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
|  |  | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | завхоз |
|  | Состояние раковин и унитазов в группе | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | завхоз |
| Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлениинарушений | Воспитатели групп | завхоз |
| Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мд. воспитателя | завхоз, ст.медсестра |
| **Естественное и** **искусственное** **освещение** | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| Чистота оконных стекол | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | медсестра |
| Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| **Отопление и вентиляция** | Исправность системы отопления и вентиляции:- температурный режим- состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно  | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | завхоз |
| Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | завхоз |
| Проветривание помещений  | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | Ст.медсестра |
|  |  | **Водоснабжение и канализация** | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | завхоз |
| **Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды** | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлениинарушений  | Шеф-повар | завхоз |
| Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | завхоз, ст. медсестра |
| Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар |  медсестра |
|  | **Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий** | Контроль наличиясопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
|  |  | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
| Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Кладовщик | медсестра |
| Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар |  медсестра |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
|  |  | Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| **Требования к составлению меню для организации питания детей****разного возраста** | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений |  медсестра | медсестра |
| Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлениинарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Ст. медсестра | медсестра |
| Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Ст. медсестра | медсестра |
| Контроль ведения накопительной ведомости для групп раннего возраста и дошкольных групп | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Ст. медсестра | медсестра |
|  |  | Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | медсестра |
| **Требования к санитарному содержанию помещений**  | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитателя | завхоз.медсестра |
| Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Мл. воспитатель | завхоз медсестра |
| Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья (аутсорсинг) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | медсестра |
| **3.** | **Охрана****жизни и****здоровья,****условия****безопасности****ОП** | **Соблюдение** **гигиенических и** **противоэпидемических** **мероприятий,** **проводимых** **медицинским** **персоналом** | Осмотр на педикулез | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль ведения карты стула в группахраннего возраста | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | медсестра |
| Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| **Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала** | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. директора по ДРмедсестра | Зам. директора по ДР |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. директора по ДР | Зам. директора по ДР |
|  |  | Контроль журнала здоровья | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| Контроль соблюдения личнойгигиены сотрудниками:- наличие чистой спецодежды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | медсестра |
| **Мероприятия по ОТ**  | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 2 раза в год | Поокончаниитестирования | Ответсв. поОТ  | завхоз |
| Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | Поокончаниипроверки | Ответсв. поОТ завхоз | завхоз |
| Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | Поокончаниипроверки | Ответсв. поОТ завхоз | завхоз |
| Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | Поокончаниипроверки | медсестра | завхоз |
| Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | завхоз | завхоз |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | Поокончаниипроверки | завхоз | завхоз |
|  |  | **Мероприятия по** **пожарной** **безопасности** | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Муз.руководители | Ответсв. поПБзавхоз |
| Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах. | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели | Ответсв. поПБзавхоз |
| Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого. | Наблюдения | 2 раза в год | Поокончаниипроверки | Воспитатели групп | Ответсв. поПБзавхоз |
| Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | Поокончаниипроверки | завхоз | Ответсв. поПБзавхоз |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | Поокончаниипроверки | завхоз | Ответсв. поПБзавхоз |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | Поокончаниипроверки | завхоз | Ответсв. поПБзавхоз |
| Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | Поокончаниипроверки | завхоз | Ответсв. поПБзавхоз |
|  |  | **Мероприятия по ГО** | Проверка зданий сотрудников по ГО | Тестирование | 2 раза в год | Поокончаниитестирования | Ответсв. поОТ и ПБ  | завхоз |
| **4.** | **Профессиональная** **компетентность** | Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации. | Сбор данных | 1 раз в год(до началаучебногогода) | 1 раз в год(до началаучебногогода) | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год(до началаучебногогода) | 1 раз в год(до началаучебногогода) | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов | Педагогическая компетентность педагогов | анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Результативность педагогической деятельности за учебный год | Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год(поокончанииучебногогода) | 1 раз в год(поокончанииучебногогода) | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

**IV РАЗДЕЛ**

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**4.1 ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Цель проведения мероприятия** | **Участники мероприятия** | **Ответственные** |
| сентябрь | Оформление информационных стендов в  группах  детского сада | Распространение педагогических знаний среди  родителейАктивизация родительского внимания  к  вопросам воспитания  и  адаптации  ребен-ка  к  условиям  детского сада | Родители всех  возрастных  групп | ВоспитателиПедагог – психологСт. воспитатель |
| Анкетирование «Давайте познакомимся» | Получение  и  анализ  первичной информации  о  ребенке  и  его  семье | Родители  вновь зачисленных  детей | Воспитатели |
| Общее родительское собрание | Знакомство  родителей  с  правилами посещения детского  сада, результатами адаптации  к  детскому  саду, задачами воспитания на годЗнакомство  с  особенностями  работы  группы  комбинированной направленности | Родители  детского сада | Зам. директора по ДРСт. воспитательучитель-логопед |
| Групповые  собрания | Знакомство родителей  с  задачами воспитания  детей  на  учебный  год, психологическими и возрастными  особенностями  детейВыборы  родительского комитета | Родители | ВоспитателиПедагог - психолог |
|  | Концерт  ко Дню  пожилого человека | Знакомство родителей  с  традициями  детского  садаЦеленаправленное формирование позитивного имиджа ДОУ в сознании  родителей | Родители  старших групп | Воспитатели Музыкальный руководительСт. воспитатель |
| Выставка совместных работ к Дню Народного Единства «Одна страна на всех» | Знакомство детей со всероссийским праздником – День Народного Единства;расширять представления детей о территории России, народах её населяющих;воспитывать уважение к различным национальностям России, их культуре, языку; | Родители  средних, старших,подготовительных групп | Ст. воспитатель, воспитатели |
| ноябрь | Шоу викторина «Суперпапа» | Активизация  пап  в  жизни  детского садаСоздание атмосферы общности интересов  детей  и  родителей  | Родители подготовительных групп | Воспитатели подг. группМузыкальный руководительСт. воспитатель |
| Консультация «Роль отца  в  воспитании  ребенка» | Изменение позиции  отцов  по  отношению  к  вопросам   воспитанияВнедрение положительного опыта семейного воспитания | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
|  | Групповые  собрания | «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе ознакомление с социальной действительностью»Привлечение родителей к подготовке новогодних праздников | Родители всех возрастных групп | Воспитатели |
| Консультация «Неполная семья. Особенности воспитания» | Формирование осознанного  отношения  к вопросам  воспитания ребенка в неполной семьеРаспространение передового педагогического опыта по этой проблеме | Родители всех возрастных групп | ВоспитателиПедагог-психолог |
| Анкетирование«Эмоциональное  благополучие   ребенка  в  группе» | Получение информации  о  состоянии  эмоционального  комфорта  ребенкаОценка готовности родителей к  участию   по  созданию | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательМедсестраВоспитатели |
| Конкурс  творческих семейных работ «Новогодняя игрушка» | Привлечение родителей к  работе  детского  садаРазвитие  творческого взаимодействия  родителей  и  детей | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| январь | Оформление памяток «Оздоровительно – развивающие  игры  с  детьми  дома» | Привлечение внимания  родителей  к  вопросам  оздоровления  детейРеализация  единых  методов оздоровления  в  детском  саду  и  дома | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательИнструктор по физической культуре |
| Консультация «Что  такое  ЗОЖ» | Пропаганда здорового образа  жизниПривлечение внимания  семьи к вопросам  оздоровления  в  домашних  условиях  | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель Инструктор по физической культуреМедсестра |
| Оформление папки – передвижки «Развиваем  пальчики -стимулируем  речевое  развитие ребенка | Развитие  воспитательного потенциала  семьиАктивизация  взаимодействия  родителей  с  ребенком  с целью  развития  речи | Родители  средних  групп | Учитель-логопед |
| февраль | Занятия,  учителя -логопеда Инструктор по физической культуре,  | Знакомство родителей с  работой  узких специалистов  детского  сада  по  различным  направлениям  развития  дошкольниковПовышение  авторитета педагогического коллектива ДОУПовышение педагогической грамотности родителей | Родители всех групп | Ст. воспитатель, учителя-логопеда Инструктор по физической культуре  |
| Консультация для родителей  «Азбука  общения  с  ребенком» | Обогащение педагогических умений родителей  новыми приемами  в  общении  с  ребенком | Родители  | Педагог – психолог |
| март | Стенгазета «Мама,  мамочка,  мамуля!» | Демонстрация уважительного отношения  детского  сада  к  семейным  ценностямРазвитие  позитивного  отношения  родителей  к  детскому саду | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| Выставка  совместных  работ  родителей  и  детей  «Мама, бабушка и я!» | Привлечение  к  участию родителей  в жизнь  детского  сада | Родители средних  групп | Ст. воспитательВоспитатели |
| Консультация  для  родителей,  дети  которых  зачислены в группу комбинированной направленности | Психолого – педагогическое просвещение родителей по вопросам  речевого  развития  ребенка | Родители  воспитанников,  зачисленныхв группу комбинированной направленности | Учитель-логопед |
| Консультация«Дошкольная  зрелость» | Познакомить  родителей  с  результатами  диагностики дошкольной зрелости  детей  подготовительных  групп | Родителиподг. групп | Педагог - психолог |
| апрель | Проведение субботника по благоустройству территории  ЦО | Формирование  коллективного  духа  среди  родителей  разных  группФормирование  положительных взаимоотношений  между  коллективом  детского сада  и родителями | Родители всех возрастных  групп | Воспитательзавхоз |
| «День  здоровья» | Формирование  представлений о здоровом  образе  жизни  в  семьеПривлечение  родителей  к  активному  участию  в   мероприятиях  детского  сада | Родители всех возрастных  групп | Ст. воспитатель,инструктор по ф/к,Воспитатели |
| Выставка рисунков«Земля – наш общий дом» | Активизация  включенности  родителей  в  работу  детского  садаВзаимоотношений  работников  ЦО  и родителей | Родители всех возрастных  групп | Воспитатели |
| май | Анкетирование «По итогам  года» | Определение успешных мероприятий и  форм  работы  с семьей  в  прошедшем  годуВыявление  и  анализ причин неудовлетворенности  родителей  воспитанием в  детском  садуОпределение  основного содержания работы  с  родителями на новый  учебный  год | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитательВоспитателиПедагог-психолог |
| Консультация«Ребенок на дороге» | Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка  правилам дорожного движения в  детском  саду  и  дома | Родители  старших  и  подготовительных групп | Воспитатели |
| Общее собрание родителей | Подведение  итогов   по  решению  поставленных  задач   воспитания на годПерспективы  дальнейшей  работы  детского сада | Родители  детского сада | Зам директора по ДРСт. воспитательВоспитателимедсестра |
| Групповые  родительские собрания | Подведение  итогов  работы  группы  за  прошедший  годОтчет   родительского комитета | Родители | Воспитатели |

**4.2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №28» ДЕТСКИЙ САД – ШКОЛА НА 2023-2024У/Г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственный** |
|              Взаимодействие со школой.Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучениюОбсуждение и утверждение совместного  плана работы          | Сентябрь | Зам. директора по ДРЗам. директора по ВРпедагог-психолог |
| «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Зам. директора по ДРЗам. директора по ВРУчительВоспитателипедагог-психолог |
| Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.     | Ноябрь | Зам. директора по ВРУчитель |
| Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительных к школе  группах.                | Декабрь | Воспитатели |
| Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Зам. директора по ВР |
| Совместные выставки рисунков детей подготовительных групп и учащихся 1 класса школы | Февраль | ВоспитателиУчителя |
| Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Зам. директора по ДРУчителяВоспитатели |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Зам. директора по ДРЗам. директора по ВРУчителяПедагог-психолог |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Зам. директора по ДР педагог-психологучитель-логопед |
| Мероприятия с детской поликлиникой1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.  Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | медсестра |
| Мероприятия  с библиотекой1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                  2.Посещение праздников  | В течение года | Воспитатели |

**V РАЗДЕЛ**

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ на 2023-2024 у/г.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** | Организационно-управленческая деятельность |
| 6.1.1 | Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов | 2 раза в месяц | протокол |
| 6.1.2 | Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов | в течение года | банк данных |
| 6.1.3 | Пополнение банка данных о материально-технических ресурсах МБОУ ЦО 28 | октябрь | банк данных |
| 6.1.4 | Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения | в течение года | акты, накладные |
| 6.1.5 | Реализация комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности учреждения: |  |  |
| 6.1.5.1 | Активизация деятельности Управляющего совета | в течение года |  |
| 6.1.5.2 | Изготовление буклетов с рекламно-агитационным содержанием | в течение года | буклеты |
| 6.1.6 | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря | майноябрь | проект сметы |
| **6.2. Проведение ремонтных работ** |
| 6.2.1 | Косметический ремонт пищеблока, кабинета учителя - логопеда | август |  |
| 6.2.2 | Частичный ремонт кабинетов и групповых ячеек | август |  |
| **6.3. Материально-техническое оснащение**  |
| 6.3.1 | Приобретение детской игровой мебели | в течение года |  |
| 6.3.2 | Приобретение игр и игрушек | в течение года |  |
| 6.3.3 | Оснащение физкультурного зала | в течение года |  |
| 6.3.4 | Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала | в течение года |  |
| 6.3.5 | Приобретение столовой посуды | в течение года |  |
| **6.4. Работа по благоустройству территории** |
| 6.4.1 | Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений | июнь |  |
| 6.4.2 | Покраска участков ограждений | май |  |
| 6.4.3 | Покраска малых форм на участках | июнь |  |
| 6.4.4 | Завоз песка | май |  |
| **6.5. Мероприятия по подготовке учреждения к новому уч. году** |
| 6.5.1 | Проведение испытаний спортивного оборудования с оформлением акта установленного образца | март | акты |
| 6.5.2 | Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования | июнь | акты |
| 6.5.3 | Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца | апрельоктябрь | акты |
| 6.5.4 | Разработка учебно-методического комплекса, регламентирующего деятельность учреждения в новом 2021- 2022 учебном году | август | учебно-методический комплекс |
| 6.5.5 | Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей | август | информация |
| 6.5.6 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции | августсентябрь | развивающая предметно-пространственная среда |
| **6.6. Проведение списания имущества** |
| 6.6.1 | Соблюдение графика списания материально-технических средств | согласно графика | акты |