


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 28»**

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол от 06.04.2020г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Центр образования № 28»
Л.А. Хрусталева
Приказ от 06 апреля 2020г. № 74/3-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 28»
В ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ
ОБСТАНОВКИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ ЦО № 28 в период временной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Минпросвещения РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказом министерства образования Тульской области от 16.03.2020 № 400 «О деятельности организаций, находящихся в сфере деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области»;

- приказом министерства образования Тульской области от 06.04.2020 № 436 «О мероприятиях по исполнению Указа Губернатора Тульской области от 05.04.2020 №23 «О перечне организаций, осуществляющих деятельность на территории Тульской области в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239».

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор ОО на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ОО:

2.3.1. утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2.3.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО во время карантина;

2.3.3. контролирует соблюдение работниками ОО карантинного режима;

2.3.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.3.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО во время карантина;

2.3.6. контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте ОО, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.4.2. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

2.4.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников ОО об организации работы во время карантина, в том числе через сайт ОО, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

2.4.4. осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы по всем учебным предметам, курсам;

2.4.5. организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.4.6. осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами ОО.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все

доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

2.5.2. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

2.5.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем педагогических работников ОО.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (образовательные платформы в сети Интернет, АИС «Сетевой город. Образование», мессенджеры видеосвязи и др.);

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме по видеосвязи, электронной почте, телефону и др.).

3.4. Учителям-предметникам рекомендуется:

3.4.1. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн - консультация), технических средств обучения;

3.4.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

3.4.3. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн – консультаций;

3.4.4. отдавать приоритет при организации занятий изучению нового материала. Объем домашних заданий не должен превышать во 2-3 классах - 1,5 ч, 4-5 классах – 2 ч, 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.;

3.4.5. организовать работу в АИС «Сетевой город. Образование» учителей и обучающихся:

- с 8:30 до 12:15 - 1-4 классы,

- с 8:30 до 12:00 - 10-11 классы;

- с 12:00 до 14:30 - 5-9 классы;

3.4.6. временно ограничить размеры файлов, подгружаемых в «электронный дневник» с использованием АИС «Сетевой город. Образование», с заданиями учителей и ответами обучающихся до 4 Мбайт либо использовать для загрузки домашнего задания сервисы Яндекс.Диск, Google диск и др.;

3.4.6. временно ограничить заполнение портфолио обучающегося в АИС «Сетевой город. Образование» до 10 Мбайт.

3.5. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время карантина

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают ОО.

4.2. Обучение, получение другой важной информации осуществляется через АИС «Сетевой город. Образование», официальный сайт ОО, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Деятельность родителей (законных представителей) во время карантина

5.1. Родители (законные представители) обучающихся:

5.1.1. имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий;

5.1.2. обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.