

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №28»  
(МБОУ ЦО №28)**

---

*301114, Тульская область, Ленинский район,  
поселок Плеханово, улица Ленина, дом 45  
Тел./факс (4872) 72-45-00*

**ПРИКАЗ**

«15» марта 2023 г.

№47-О

**«Об ответственном в МБОУ «ЦО №28»  
по противодействию коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «ЦО №28» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить учителя Воробьеву О.С. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «ЦО №28».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО №28».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Антикоррупционную политику МБОУ «ЦО №28» (Приложение 2)
5. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №3).
6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО №28» (Приложение №4).
7. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 6).
9. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 7).
10. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «ЦО №28» с Формой уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журналом регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложение №8).
11. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений в МБОУ «ЦО №28» с Формой уведомления работодателя и Журналом регистрации уведомления (Приложение №9).
12. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ «ЦО №28» (Приложение №10).
13. Назначить документоведа Пурло Е.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение Журналов регистрации уведомлений.
14. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО №28» возлагаю на себя.

15. Документоведу Пурло Е.А. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «ЦО №28» под роспись.

16. Документоведу Пурло Е.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «ЦО №28» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

17. Учителю Кочетковой Л.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО №28»

Д.Г. Мосин